

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 112

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
262 - од	30.09.2024

г. Мурманск

«Об организации платных дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 уч. год»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года №2-ФЗ) с изменениями от 4 августа 2023 года, приказа комитета по образованию администрации Мурманска № 983 от 5.09.2013г. «Об утверждении перечня затрат и примерных тарифов оказания дополнительных платных образовательных услуг», в соответствии с Уставом ДООУ, «Положения об оказании платных образовательных услуг МАДОУ г. Мурманска № 112», и на выданной Министерством образования и науки Мурманской области лицензии № 33-16 от 12.02.2016 г., и на основании заключенных договоров с родителями воспитанников с целью дальнейшего улучшения качества обучения, привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.10.2024 г. по 30.04.2025 г. предоставление следующих дополнительных платных образовательных услуг за рамками основной общеобразовательной программы;
 - утвердить стоимость 1 занятия для Заказчика и итоговую стоимость оплаты услуг:

№	Наименование услуги	Кол-во групп	Тариф на платные услуги (за 1 занятие) руб.	в нед.	в мес.	Стоимость в месяц (руб.)
1.	Букварёнок	1	250,00	2	8	2000
2.	РобоСтарт	1	250,00	2	8	2000
3.	Электроники	1	250,00	2	8	2000
4.	Занимательный английский	1	250,00	2	8	2000

2. Обеспечить проведение дополнительных платных услуг силами педагогов МАДОУ:
 - заключить трудовые договоры с педагогами на определенный срок;
 - оформить приказом о приеме на работу по совместительству;
 - ознакомить с должностными инструкциями.
3. Назначить руководителей и утвердить режим работы:

1.	«Букварёнок» 6-7 лет	вторник четверг	18.00 – 18.30
	Руководитель – Иванова Ирина Борисовна		

2.	«РобоСтарт» 5-7 лет	вторник пятница	16.30 – 17.00
	Руководитель – Кораблева Елена Ефимовна воспитатель		
3.	«Электроники» 5-7 лет	вторник четверг	17.00 – 17.30
	Руководитель – Кораблева Мария Юрьевна старший воспитатель		
4.	«Занимательный английский» 6-7 лет	понедельник среда	17.30 – 18.00
	Руководитель – Лужевская Юлия Андреевна педагог дополнительного образования		

4. Всем руководителям и организатору платных услуг заработную плату производить ежемесячно согласно трудового договора и тарификации через МБУО ЦБ филиал № 2.

5. Провести инструктаж работников, проводящих платные образовательные услуги по вопросам жизни и здоровья детей, техники безопасности два раза в год - ноябре, апреле.

6. Оплату за услуги производить по квитанциям через расчетно-кассовые центры.

И.о.заведующего МАДОУ г. Мурманска № 112

А.В. Артемьева

А.В. Артемьева

С приказом ознакомлен:

30.09.2024

Кораблева М.Ю.
Иванова И.Б.
Кораблева Е.Е.
Лужевская Ю.А.

Кораблева М.Ю.
Иванова И.Б.
Кораблева Е.Е.
Лужевская Ю.А.

